



**YA - G
- TU**

YAM - GIRIBOLO - TUMO

« Association pour la Promotion de la Femme »
Siège social 7^{ème} quartier Bandiagara – Mali

B.P. 4 – Tél. 00 (223) 21 442 587

ongyagtubandiagara@gmail.com ; tembelyaiquere@fifioutlook.fr

FINANCE PAR MAIL-MALI

RAPPORT DE DEMARRAGE DES ACTIVITES

PROJET DE BANQUE DE CEREALES

DU RESEAU DES FEMMES DE BANDIAGARA



Stock des céréales du réseau des femmes de Bandiagara

Pays : Mali

Région : Mopti

Cercle : Bandiagara

Rapport de démarrage du projet de banque de céréales du réseau des femmes de Bandiagara

SOMMAIRE

INTRODUCTION

- I. OBJECTIF ET RESULTATS ATTENDUS DU PROJET
 - 1.1. Objectif Spécifique
 - 1.2. Activités du projet
 - 1.3. Résultats attendus

ACTIVITES PLANIFIEES ET REALISEES :

- I. Information et sensibilisation des autorités, des collectivités territoriales et des communautés
- II. Appui des femmes du réseau
- III. Achat et approvisionnement du magasin
- IV. Difficultés
- V. Prochaine étape majeure

INTRODUCTION

Dans le cadre de l'autonomisation des femmes en générale et du réseau des femmes de Bandiagara L'Association Mail-Mali a financé un projet de réalisation de banque de céréales pour le réseau des femmes de Bandiagara. La mise en œuvre de ce projet a été confié à l'ONG YA-G-TU qui a son siège social à Bandiagara. Ce projet vise à promouvoir les activités génératrices des femmes du réseau.

Ce présent rapport de démarrage donne l'état d'exécution des activités réalisées en au démarrage du projet du projet. Les bénéficiaires de ce projet sont les 85 Associations membres du réseau des femmes de Bandiagara.

Chaque Association est composée de 35 femmes au moins

I. OBJECTIFS ET RESULTATS ATTENDUS :

L'objectif général : Le projet vise à améliorer les revenus du Réseau et de réduire le risque de vulnérabilité des membres au déficit alimentaire par le développement d'une activité de commercialisation du riz et d'autres activités connexes (transformation des produits agricoles, embouche bovine, production de gâteaux, stockage, conservation et vente de l'échalote fraîche etc...).

1.1. Objectifs spécifiques :

Spécifiquement, il s'agit de :

- * Contribuer à la sécurité alimentaire des ménages par le renforcement des activités génératrices de revenus individuels des groupements membres ;
- * Rendre disponible et accessible le riz/mil aux femmes du quartier en période de soudure.
- * Lutter contre les violences faites aux femmes et filles (physique, psychologique, mariage précoce des filles, mariage forcé, excision etc...)
- * Améliorer l'état nutritionnel des femmes et des enfants.

1.2. Activités du projet

- ✓ Achat de mil/riz
- ✓ Stockage de mil/riz
- ✓ Vente au comptant du mil/riz
- ✓ Octroie du mil à crédit avant la récolte aux membres du réseau
- ✓ Assurer la sécurité alimentaire des ménages membres du réseau en période de soudure
- ✓ Formation pratique (sur le tas) des membres en gestion de banque de céréales;
- ✓ Mise en place d'un comité de gestion;
- ✓ Formation des membres du comité;
- ✓ Gestion des revenus.

1.3. Résultats attendus :

- L'état nutritionnel des femmes et des enfants est amélioré
- 50% des membres du réseau formés (pratique) à la gestion d'une banque de céréales

- 30 tonnes de céréales stockées pour la sécurité des membres et de la population
- Le risque de vulnérabilité des femmes atténué
- Le bénéfice réalisé (après le compte d'exploitation) prouve la rentabilité de l'entreprise

ACTIVITES PLANIFIEES ET REALISEES :

I- INFORMATION ET SENSIBILISATION DES AUTORITES, DES COLLECTIVITES TERRITORIALES ET DES COMMUNAUTES

Dans le cadre de l'exercice de ce projet, l'équipe a menée d'intenses activités visant à faciliter l'atteinte des objectifs du projet.

C'est ainsi qu'après la réponse favorable, les interventions ont commencé par la présentation du projet auprès des différents services techniques, les collectivités territoriales, les responsables des communautés et les autorités administratives. A chaque niveau l'équipe a beaucoup parlé sur le partenaire financier Mail-Mali qui a pour but final l'autonomisation des femmes du réseau.

1.1. Au niveau du cercle de Bandiagara :

L'équipe de YA-G-TU, a organisé une visite de courtoisie d'informations, d'échanges et de partage au chef secteur de l'agriculture, à la cheffe du service de la promotion féminine de Bandiagara. L'équipe a fait une présentation des objectifs et des activités à mener dans le cadre de ce projet.

1.2. Au niveau de la commune :

L'introduction de l'équipe de mise en œuvre du projet a commencé à ce niveau. En plus de la présentation de l'équipe, la Mairie a reçu une lettre d'information avec le résumé des activités détaillées. Il s'agit de la commune de Bandiagara.

II- Appui des femmes du réseau :

Cet appui avait pour but de renforcer les connaissances pour une meilleure gestion de la banque de céréales qu'elles ont bénéficié. Cette activité vise à améliorer la connaissance des femmes sur les outils de gestion d'une banque de céréales. L'utilisation correcte de ces outils contribuera à pérenniser les actions du projet.

Ont participé à cette activité 12 femmes du comité de gestion du réseau des femmes de Bandiagara.

La formation a porté sur les outils de gestion suivants :

La fiche de stock, la fiche de vente, la fiche de caisse, le bon de commande, la fiche d'approvisionnement, le carnet de reçu et facture et le bilan financier. L'usage correct et régulier des différents outils est déterminant dans la commercialisation et le suivi des activités.

Les outils de gestion du magasin:

Ils sont multiples et variés. Pour des comités de tels niveaux nous avons proposé les outils suivants :

La fiche de stock, la fiche de vente, la fiche de caisse, le bon de commande, le cahier (fiche) d'approvisionnement la facture, le reçu, le bilan financier.

2.1. Fiche de Stock :

Elle donne l'état du stock de magasin à tout moment.

Magasin de stockage de :

Campagne :

Unité de mesure :

Nature du Produit :

Date	Nature du Produit	Entrée	Sortie	Solde	Observation (Etat, Qualité du produit)

2.2. Fiche de Vente :

Elle fait état de la situation de vente des produits se trouvant dans le magasin.

Magasin de stockage de :

Campagne :

Unité de mesure :

Nature du Produit :

Date	Nom de l'Acheteur	Quantité Vendue	Prix Unitaire	Valeur	Nom Village

2.3. Fiche de Caisse :

Elle fait état de la situation de la caisse du trésorier ou du caissier.

Magasin de stockage de :

Campagne :

Unité de mesure :

Nature du Produit :

Date	N°	Libellé	Entrée	Sortie	Solde

2.4. Bon de Commande :

Comme son nom l'indique, il s'établit quand le comité veut procéder à une commande de céréales.

Magasin de stockage de :

Adressé à.....Date :

Quantité	Désignation des Produits	P.U. FCFA	Montant	Fournisseur Proposé

2.5. Fiche d'approvisionnement :

Elle se remplit quand le comité reçoit une nouvelle commande.

Magasin de stockage de :

Campagne :

Unité de mesure :

Nature du Produit :

Date	Nom du Vendeur	Quantité	P.U	Valeur

2.6. Fiche d'achat

Elle se remplit quand le comité procède à des achats de céréales.

Magasin de stockage de :

Campagne :

Unité de mesure :

Nature du Produit :

Date	Nom du vendeur	Quantité	P.U.	Montant

2.7. Facture:

Magasin de stockage de :

Campagne :

Doit:.....

Quantité	Désignation	Prix Unitaire	Montant
Total			

Arrêté la présente facture à la somme de :.....

Pour acquit

.....le .../... /20...
Le gérant

2.8. Reçu:

Magasin de stockage de :

Campagne :

Reçu N°	Montant (chiffres)..... FCFA
De M	
.....	
Somme de (Lettres)	
.....	
.....	
Pour	
	A.....Le200...
	Le Gérant:

1- Compte d'exploitation prévisionnel

Les éléments qui peuvent rentrer en compte dans un compte d'exploitation sont :

Charges	Montant
Achat de céréale	7 980 000
Entretien du magasin	10 000
Achat de sacs vides + cordes	33 000
Indemnités des responsables	35 000
Charges financières	-
Total des charges	8 058 000
Bénéfice	692 000
Total	692 000

III- Achat et Approvisionnement du magasin en céréales :

Le magasin a été approvisionné en céréales de première nécessité. Les céréales achetées sont le riz et le mil. La synthèse est consignée dans le tableau ci-dessous.

Produits achetés	Quantité	Montant	Observations
Riz	16,6 Tonnes	5976000	Bonne qualité
Mil	10 Tonnes	2000000	Bonne qualité
Entretien du magasin	1	10000	Bon état
Achat de sacs vides + cordes	1 rouleau	33000	Bonne qualité
Indemnités des responsables	7	35000	Forfait
TOTAL		8054000	

Photos des activités d'approvisionnement du magasin en céréales



Stockage des céréales dans le magasin



Emballage et transport des céréales

IV- DIFFICULTES :

Dans l'ensemble, les activités ont démarré sans difficulté majeure.

V- LA PROCHAINNE ETAPE MAJEURE :

- ✓ Suite des renforcements des femmes sur le Marketing.
- ✓ Suivi et appui des activités de vente des céréales.